ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Note
Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)		
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio Istruttoria pratiche
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Recapito telefonico: 085 - 4313621 Casella di posta elettronica istituzionale: ascomfidipescara@legalmail.it
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Recapito telefonico: 085 - 4313621 Casella di posta elettronica istituzionale: ascomfidipescara@legalmail.it
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Chi volesse maggiori informazioni si può rivolgere alla Dott.ssa Raffaella Rubino - Recapito telefonico 085 - 4313621
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro 30 giorni dalla richiesta, il Consiglio di Amministrazione del Confidi delibera la concessione o meno della garanzia; sono ovviamente previsti termini sospensivi in caso di eventuale documentazione integrativa richiesta o documentazione incompleta.
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non è consentito dall'ordinamento giuridico il silenzio assenso per un procedimento amministrativo.

			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Avverso questo provvedimento è possibile fare ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (www.arbitrobancariofinanziario.it) e, in subordine, alle sedi giurisdizionali competenti, riconosciuti dalla legge a favore dell'interessato.
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Il Confidi non utilizza una piattaforma per l'inserimento delle richieste di garanzia.
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	I pagamenti eventuali necessari potranno essere eseguiti tramite il codice IBAN IT33V0843415401000000052008 intestato al Confidi.
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	non presente nell'operatività del Confidi.

SOVVENZIONI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Note
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Il Consiglio di Amministrazione del Confidi ha deliberato in data 20/05/2019 il nuovo Regolamento del Credito che disciplina gli aspetti procedurali relativi al termine, alle modalità di assegnazione del protocollo, alla documentazione richiesta, alle modalità utilizzate per la valutazione del merito creditizio e per l'istruzione delle pratiche; tale regolamento lo si può trovare al seguente link: www.ascomfidipescara.it
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	L'elenco dei beneficiari è nella pagina "Elenco Dei Soggetti Beneficiari"
					2) importo del vantaggio economico corrisposto	
					3) norma o titolo a base dell'attribuzione	
					4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantagigo economico	
					5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	
					6) link al progetto selezionato	
					7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	

Elenco dei soggetti beneficiari

N.	Nome Beneficiario	Indirizzo	Codice Fiscale	Importo Vantaggio Economico	Norma di riferimento	Dirigente Responsabile	Modalità seguita per individuazione beneficiario	Link al progetto	Link al curriculum viate dell'Incaricato
1	PASTA.MA. SNC di Landolfa Tatiana e Ferretti Massimo	Silvi (TE) Strada Statale Sud 76/B	01863120679	€ 100.000,00	legge stabilità 2014	Presidente Piero Galasso	Regolamento del credito	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente	non previsto
2	Nice to Meat Societa' a Responsabilita' Limitatata Semplificata	Pescara Via del Circuito n. 7	02239620681	€ 30.000,00	legge stabilità 2014	Presidente Piero Galasso	Regolamento del credito	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente	non previsto
3	Matarazzo Paolo	Pescara Via Napoli n. 10	MTRPLA62A29G482D	€ 30.000,00	legge stabilità 2014	Presidente Piero Galasso	Regolamento del credito	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente	non previsto
4	Badec Srl	Via G. Mazzarino n. 8	01992810687	€ 36.400,00	legge 108/96	Presidente Piero Galasso	Regolamento del credito	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente	non previsto

ALTRI CONTENUTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Note
Altri contenuti	Accesso civico	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Chi volesse maggiori informazioni si può rivolgere alla Dott.ssa Raffaella Rubino - Recapito telefonico 085 - 4313621 Casella di posta elettronica istituzionale: ascomfidipescara@legalmail.it
			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Chi volesse maggiori informazioni si può rivolgere alla Dott.ssa Raffaella Rubino - Recapito telefonico 085 - 4313621 Casella di posta elettronica istituzionale: ascomfidipescara@legalmail.it
			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	L'elenco lo si potrà trovare dopo l'assegnazione dei contributi al seguente link: www.ascomfidipescara.it

ELENCO RICHIESTE D'ACCESSO

N°	Dati anagrafici del soggetto	Indirizzo	Codice Fiscale	Richiesta presentata	Data presentata	Data della decisione	Esito della decisione	Documentazione consegnata	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									